



**2026–2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ЖОСПАРЫ**

№	Ғылыми Кеңесте қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
1	1. 2026 жылғы ОҚМА-ға студенттер, интерндер, магистранттар мен резиденттерді қабылдаудың аналитикалық қорытындылары және 2026–2027 оқу жылына білім алушылар контингентін қалыптастыру міндеттері. 2. Бакалавриат, интернатура, магистратура және резидентура бойынша 2025–2026 оқу жылындағы қорытынды аттестаттау нәтижелері және білім сапасын жетілдіру шаралары. 3. 2026–2027 оқу жылына арналған Әдістемелік кеңес жоспарын бекіту. 4. 2026–2027 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспарын бекіту. 5. Магистранттар мен докторанттардың аралық және қорытынды аттестаттау нысандарын, резиденттердің қорытынды емтихан нысандарын бекіту. 6. Әртүрлі.	31.08.2026 ж.	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор; факультет декандары; интернатура және резидентура декандары; магистратура және докторантура бөлімінің меңгерушісі Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор Тәрбие жұмыстары және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор Магистратура және докторантура бөлімінің меңгерушісі; резидентура деканы
2	1. ОҚМА-ның 2025–2026 оқу	29.09.2026 ж.	Ректор

№	Ғылыми Кеңесте қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
	жылындағы қызметінің қорытындылары және 2026–2027 оқу жылына арналған басым міндеттері. 2. ОҚМА-ның 2026–2030 жылдарға арналған Даму бағдарламасын іске асыру: 2026–2027 оқу жылындағы нысаналы индикаторлар, мониторинг және тәуекелдерді басқару. 3. Білім беру бағдарламаларының сапасын қамтамасыз ету және аккредиттеуге даярлық жағдайы. 4. Резиденттердің академиялық және клиникалық тәлімгерлерін бекіту. 5. Әртүрлі.		Ғылым және стратегиялық даму жөніндегі проректор Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор; сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі; декандар Резидентура деканы
3	1. Магистранттардың диссертациялық жұмыстары/жобаларының тақырыптарын және ғылыми жетекшілерін, докторанттардың ғылыми кеңесшілері мен зерттеу тақырыптарын бекіту. 2. ОҚМА-дағы ғылыми-зерттеу қызметінің жағдайы және ғылыми нәтижелілікті арттыру міндеттері: жарияланымдық белсенділік, дәйексөзділік, гранттық жобалар және жас ғалымдарды қолдау. 3. Ғылыми әзірлемелерді патенттеу, коммерцияландыру және индустриялық серіктестермен өзара іс-қимылды дамыту туралы. 4. Әртүрлі.	27.10.2026 ж.	Магистратура және докторантура бөлімінің меңгерушісі Ғылым және стратегиялық даму жөніндегі проректор; ғылым бөлімі Жобаларды басқару және коммерцияландыру офисі
4	1. Білім беру бағдарламаларының сапасы және оларды кәсіби стандарттар, еңбек нарығы мен жұмыс берушілер талаптарына сәйкестендіру. 2. Білім алушылардың білім беру сапасына қанағаттану нәтижелері және білім беру бағдарламалары	24.11.2026 ж.	Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор; декандар; академиялық комитеттер

№	Ғылыми Кеңесте қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
	бойынша түзету шаралары. 3. Академиялық адалдық, кәсіби этика және бағалау саясатын іске асыру жағдайы. 4. Мемлекеттік тілді, көптілді және ағылшын тіліндегі білім беруді дамыту туралы. 5. Әртүрлі.		Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор; комплаенс қызметі Факультет декандары
5	1. ОҚМА-ның Даму бағдарламасы индикаторларының 2026 жылғы орындалу қорытындылары және 2027 жылға арналған міндеттер. 2. Ғылыми жарияланымдар, дәйексөзділік, ғылыми жобалар, патенттеу және коммерцияландыру нәтижелері. 3. Академиялық ұтқырлық, халықаралық ынтымақтастық және бірлескен білім беру бағдарламаларын іске асыру нәтижелері. 4. Резиденттер мен магистранттардың қорытынды аттестаттау комиссияларының құрамы мен төрағаларын бекіту. 5. 2027 жылға арналған Ғылыми кеңес және Клиникалық кеңес жұмыс жоспарларын бекіту. 6. Әртүрлі.	29.12.2026 ж.	Ғылым және стратегиялық даму жөніндегі проректор Ғылым және стратегиялық даму жөніндегі проректор; ғылым бөлімі; Жобаларды басқару және коммерцияландыру офисі Стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық басқармасы Резидентура деканы; магистратура және докторантура бөлімінің меңгерушісі Ғылым және стратегиялық даму жөніндегі проректор;

№	Ғылыми Кеңесте қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
			клиникалық жұмыстар жөніндегі проректор
6	1. Бакалавриат, интернатура, магистратура және докторантура бойынша қысқы сынақ-емтихан сессиясының қорытындылары және академиялық тәуекел топтарымен жұмыс. 2. Білім беру бағдарламаларының сапасы: білім алушылар мен жұмыс берушілердің қанағаттануы және түзету шаралары. 3. Құзыреттілік және қосымша кәсіби білім беру жүйесінің жағдайы мен даму перспективалары. 4. Әртүрлі.	26.01.2027 ж.	Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор; декандар Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі; Мансап орталығы Құзыреттілік және қосымша кәсіби білім беру орталығының басшысы
7	1. Интернатура және резидентура бітірушілерінің тәуелсіз қорытынды бағалауға дайындығы. 2. Магистратура мен докторантураның қысқы сынақ-емтихан сессиясының қорытындылары және диссертациялық зерттеулердің орындалу барысы. 3. Клиникалық кафедралардың қызметі, клиникалық даярлық сапасы және практикалық денсаулық сақтаумен интеграциясы. 4. 2026–2027 оқу жылының бірінші жартыжылдығында профессор-оқытушылар құрамы мен кафедралар қызметінің рейтингтік көрсеткіштерін орындау туралы. 5. Әртүрлі.	23.02.2027 ж.	Интернатура деканы; резидентура деканы Магистратура және докторантура бөлімінің меңгерушісі Клиникалық жұмыстар жөніндегі проректор Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі
8	1. ОҚМА-дағы ғылым мен	30.03.2027 ж.	Ғылым және

№	Ғылыми Кеңесте қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
	инновацияның дамуы: ғылыми жобалар, жарияланымдық белсенділік, жас ғалымдарды қолдау және коммерцияландырудың аралық нәтижелері. 2. Академияның ұлттық және халықаралық рейтингтердегі позициясын жақсарту және тұрақты даму мақсаттары бойынша жұмыс барысы. 3. ОҚМА-дағы цифрлық трансформация және жасанды интеллект технологияларын білім беру, ғылым, клиникалық қызмет және басқару процестеріне енгізудің аралық нәтижелері мен даму перспективалары. 4. Әртүрлі.		стратегиялық даму жөніндегі проректор Стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық басқармасы Цифрлық офицер; КТБО; ЖИ орталығы
9	1. Бітіруші кафедралардың қорытынды аттестаттауға, тәуелсіз емтиханға және магистрлік/докторлық жұмыстарды қорғауға дайындығы; қорытынды аттестаттаудың мерзімдері мен нысандарын бекіту. 2. Түлектерді жұмысқа орналастыру, жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл және түлектердің кәсіби даярлығына қанағаттану нәтижелері. 3. Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы және халықаралық білім беру кеңістігіне интеграциялану нәтижелері. 4. Әртүрлі.	27.04.2027 ж.	Факультет декандары; интернатура және резидентура декандары; магистратура және докторантура бөлімінің меңгерушісі Мансап орталығының басшысы; декандар Стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық басқармасы
10	1. ОҚМА кітапханалық-ақпараттық орталығының білім беру мен ғылыми зерттеулерді ақпараттық ресурстармен қамтамасыз ету жұмысының есебі. 2. Тәжірибелік дағдылар және	25.05.2027 ж.	Кітапханалық-ақпараттық орталық басшысы Тәжірибелік дағдылар

№	Ғылыми Кеңесте қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
	симуляциялық даярлық орталығының жұмысы, клиникалық құзыреттерді бағалау сапасы. 3. Білім алушылардың әлеуметтік әл-ауқаты, студенттік сервистер, инклюзивті орта, психологиялық және мансаптық қолдау нәтижелері. 4. 2027–2028 оқу жылына білім беру бағдарламаларын өзектендіру және оқу процесін ұйымдастыруға дайындық. 5. Әртүрлі.		орталығының басшысы; клиникалық жұмыстар жөніндегі проректор Тәрбие жұмыстары және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор; ОӘО; декандар
11	1. ОҚМА-ның 2026–2027 оқу жылындағы оқу-әдістемелік қызметінің қорытындылары және 2027–2028 оқу жылына арналған міндеттері. 2. ОҚМА-ның тәрбие жұмысы және әлеуметтік саясатының қорытындылары. 3. ОҚМА-ның 2026–2027 оқу жылындағы ғылыми және стратегиялық даму қызметінің қорытындылары және Даму бағдарламасы индикаторларының орындалуы. 4. ОҚМА-ның 2026–2027 оқу жылындағы клиникалық қызметінің қорытындылары. 5. 2027–2028 оқу жылына арналған бакалавриат, интернатура, магистратура, докторантура, резидентура және колледж мамандықтары бойынша оқу жұмыс жоспарлары мен академиялық күнтізбені бекіту. 6. 2026–2027 оқу жылындағы Ғылыми Кеңес жұмысының есебі	29.06.2027 ж.	Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор Тәрбие жұмыстары және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор Ғылым және стратегиялық даму жөніндегі проректор Клиникалық жұмыстар жөніндегі проректор Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор; ОӘО басшысы

№	Ғылыми Кеңесте қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
	және 2027–2028 оқу жылына арналған Ғылыми Кеңес жоспарын бекіту. 7. 2026–2027 оқу жылындағы профессор-оқытушылар құрамы мен кафедралар қызметін рейтингтік бағалау қорытындылары. 8. Әртүрлі.		Ғылыми Кеңес хатшысы Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі

Ескерту: баяндама – 10 мин; ақпарат – 7 мин; пікірталас – 3–5 мин.

Ғылыми Кеңес мәжілісі өткізілетін күн: әр айдың соңғы сәнібінде, сағ. 15.00.